AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ
RƏQƏMSAL İNKİŞAF VƏ NƏQLİYYAT NAZİRLİYİ
DÖVLƏT MÜLKİ AVİASİYA AGENTLİYİ

ƏMR

№ 5

Bakı şəhəri "27" yanvar 2022-ci il

"Авиационные Правила Азербайджана –
Сертификация организаций по наземному обслуживанию"
adlı sənədin qüvvəyə minməsi barədə

Mülki aviasiyada yerüstü xidmət təminatçılarının sertifikatlaşdırılması prosedurlarının həyata keçirilməsini təmin etmək məqsədilə "Авиационные Правила Азербайджана – Сертификация организаций по наземному обслуживанию" ("Azərbaycanın Aviasiya Qaydaları - Yerüstü xidmət göstərən təşkilatların sertifikatlaşdırılması") adlı sənəd işlənib hazırlanmışdır.

Sözügedən sənədin tətbiqini təmin etmək məqsədilə "Azərbaycan Respublikasının Nəqliyyat, Rabitə və Yüksək Texnologiyalar Nazirliyi yanında Dövlət Mülki Aviasiya Agentliyi haqqında Əsasnamə"nin 5.6.6-cı yarımbəndini rəhbər tutaraq, **əmr edirəm:**

1. "Авиационные Правила Азербайджана – Сертификация организаций по наземному обслуживанию" sənədinin 1-ci nəşri 01 fevral 2022-ci il tarixindən qüvvəyə minsin.
2. Sənədin Dövlət Mülki Aviasiya Agentliyinin (DMAA) və DMAA-nın tabeliyində "Mülki Aviasiyada Uçuşların Təhlükəsizliyi üzrə Dövlət Müfəttişliyi"nin aidiyyəti mütəxəssisləri tərəfindən öyrənilməsi və icrası təşkil edilsin.
3. Sənədin yenilənmiş versiyası DMAA-nın rəsmi internet saytında yerləşdirilsin.
4. Əmr bütün şəxsi heyətə çatdırılsın.
5. Əmrin icrasına nəzarət direktorun müavini Hacıağa Hacıyevə həvalə edilsin.

Direktor **Arif Məmmədov**

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора ГАГА
№ 05 от 27 января 2022 г.

АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА АЗЕРБАЙДЖАНА – СЕРТИФИКАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО НАЗЕМНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

Государственное Агентство Гражданской Авиации Азербайджанской Республики

Документ № AAR-CRT-002

Издание № 03

Дата вступления в силу: 01.ФЕВ.2022

г.Баку

https://www.caa.gov.az

0 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТА

0.1 Содержание

0 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ДОКУМЕНТА 1

0.1 Содержание 1

0.2 Список Действительных Страниц 3

0.3 Список Рассылки 5

0.4 Запись Поправок и Изменений 6

0.5 Термины 7

0.6 Аббревиатура 9

0.7 Администрирование и Контроль 10

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 1

1.1 Сфера деятельности организации по НО 1

2 СЕРТИФИКАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО НАЗЕМНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ 1

2.1 Порядок проведения сертификации организаций по НО 1

2.1.1 Порядок сертификации 1

2.1.2 Представление заявки 1

2.1.3 Предварительные анализ и оценка заявки, принятие решения 1

2.1.4 Проверка организации по НО 2

2.1.5 Анализ и принятие решения по результатам проверки и обследования 2

2.1.6 Оформление и выдача сертификата соответствия организации по НО или отказ в его выдаче 3

2.2 Осуществление надзора за организацией по НО 3

2.3 Расходы, связанные с проведением сертификации 3

2.4 Порядок аннулирования, приостановления и возобновления срока действия сертификата соответствия организации по НО 4

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ЗАЯВЛЕНИЕ НА СЕРТИФИКАЦИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПО НАЗЕМНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ОБРАЗЕЦ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО НАЗЕМНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА СЕРТИФИКАЦИЮ 1

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

0.2 Список Действительных Страниц

	Глава 0	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	01.ФЕВ.2022	00
2	01.ФЕВ.2022	00
3	01.ФЕВ.2022	00
4	01.ФЕВ.2022	00
5	01.ФЕВ.2022	00
6	01.ФЕВ.2022	00
7	01.ФЕВ.2022	00
8	01.ФЕВ.2022	00
9	01.ФЕВ.2022	00
10	01.ФЕВ.2022	00
	Глава 1	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	01.ФЕВ.2022	00
2	01.ФЕВ.2022	00
	Глава 2	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	01.ФЕВ.2022	00
2	01.ФЕВ.2022	00
3	01.ФЕВ.2022	00
4	01.ФЕВ.2022	00
5	01.ФЕВ.2022	00
6	01.ФЕВ.2022	00
	Приложение 1	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	01.ФЕВ.2022	00
2	01.ФЕВ.2022	00
	Приложение 2	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	01.ФЕВ.2022	00
2	01.ФЕВ.2022	00
	Приложение 3	
Страница	**Дата вступления в силу**	**Ревизия №**
1	01.ФЕВ.2022	00
2	01.ФЕВ.2022	00

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

0.3 Список Рассылки

Копия №	Тип Копии	Отдел	Месторасположение
Оригинал	**(S)**	Контроль качества и нормотворчества	Библиотека ГАГА/Интранет
1	**(S)**	Контроль качества и нормотворчества	Q-Pulse
2	**(S)**	Контроль качества и нормотворчества	Официальный веб-сайт ГАГА

(S) SoftCopy - (Электронная версия)

(H) HardCopy – (Печатная версия)

***Примечание*:** *Электронные и печатные копии считаются «неконтролируемыми», если они напечатаны или не включены в этот список рассылки.*

0.4 Запись Поправок и Изменений

Издание/ Ревизия №:	Дата Издания/Ревизии:	Введено в силу:	Причина:
Издание № 01	01.ФЕВ.2022	Приказ № 05 от 27.01.2022	

Издание: *- Публикация документа, объединяющая все поправки предшествующие текущей версии. Новая редакция документа не отображает текст поправок синим цветом. Текущая версия документа отображается на каждой странице в нижнем колонтитуле.*

Ревизия: *- Изменение, внесенное в часть документа, где оно отображается синим текстом или сопровождается вертикальной линией на правой стороне документа. Основная информация об изменениях (номер и дата) приведена в Перечне страниц Руководства с актуальной информацией и указана в заголовке соответствующей страницы и в самом контексте.*

0.5 Термины

В настоящих Правилах применяются следующие термины, определения:

Авиакомпания - юридическое лицо, имеющее сертификат эксплуатанта воздушных судов;

Авианакладная грузовая (Air Waybill) - документ, который выписывает грузоотправитель или уполномоченный агент в котором подтверждается наличие договора между грузоотправителем и перевозчиком о перевозке грузов по авиалиниям перевозчика.

Авиационный перевозчик - организация или предприятие, занимающееся осуществлением воздушных перевозок или предлагающее свои услуги в этой области;

Владелец сертификата - субъект авиационной деятельности, в установленном порядке получивший сертификат соответствия организации по наземному обслуживанию;

Доказательная документация - документация, содержащая доказательства соответствия заявителя сертификационным требованиям;

Заявитель - юридическое или физическое лицо, в установленном порядке подавшее заявление на получение сертификата соответствия организации по наземному обслуживанию воздушных судов, внесение изменений в сертификат или владелец сертификата;

Маршалинг ВС – процедура по подаче стандартных сигналов, подаваемых сигнальщиком воздушному судну, которые подаются руками или жезлами. Жезлы могут быть освещены, с целью облегчения понимания сигналов подаваемых сигнальщиком пилоту, причем сигнальщик должен быть обращен лицом к воздушному судну и находится:

Надзорный сертификационный контроль - система проведения органом гражданской авиации, в пределах полномочий, инспекционных проверок субъектов авиационной деятельности по выявлению и предотвращению нарушений требований настоящих Правил и обеспечения безопасности полетов, а также надлежащего качества предоставления услуг по наземному обслуживанию воздушных судов;

Наземный персонал - персонал, который по своему функционалу и возложенных на него должностных обязанностей задействован в процессе наземного обслуживания воздушных судов;

Наземное обслуживание воздушных судов - услуги по обслуживанию, пассажиров, экипажа, обработке багажа, груза, почты, предполетному и послеполетному техническому обслуживанию воздушного судна, снабжению бортовым питанием, подготовке необходимой полетной документации, а также услуги, необходимые для безопасного выполнения полетов, предоставляемых пользователям аэропорта на территории аэропорта / аэродрома или за его пределами;

Орган гражданской авиации Азербайджанской Республики - уполномоченный Правительством Азербайджанской Республики государственный орган по регулированию и надзору в области гражданской авиации;

Организация по наземному обслуживанию - юридическое или физическое лицо, предоставляющее третьим лицам один или более видов услуг по наземному обслуживанию или авиационный перевозчик, который осуществляет самостоятельное наземное обслуживание;

Посторонние / инородные предметы – все незакрепленные объекты, живой или не живой природы, находящиеся в ненадлежащем месте на аэродроме, представляющие угрозу безопасности и целостности ВС, спецавтотранспорту, наземному оборудованию, персоналу и которые не должны находиться в зоне руления и обслуживания ВС, как способные

причинить вред;

Самостоятельное наземное обслуживание (самообслуживание) - ситуация, при которой авиационный перевозчик (эксплуатант воздушного судна) осуществляет наземное обслуживание своих рейсов самостоятельно, при условии получения сертификата организации по наземному обслуживанию;

Сертификат соответствия организации по наземному обслуживанию - документ, который выдается в соответствии с настоящими Правилами по результатам сертификации и удостоверяет соответствие организации по наземному обслуживанию сертификационным требованиям;

Сертификационная проверка - комплекс мероприятий, направленный на проверку способности заявителя предоставлять заявленный перечень услуг по наземному обслуживанию воздушных судов и отвечать сертификационным требованиям установленных в настоящих Правилах;

Сертификационные требования - требования, содержащиеся в нормативно-правовых актах и которые необходимы для обеспечения надлежащего уровня безопасности полетов в процессе оказания услуг по наземному обслуживанию воздушных судов, регулирующие деятельность, ответственность и взаимоотношения в гражданской авиации, и соблюдение которых необходимо для обеспечения качественной, надежной и безопасной работы;

Система управления качеством - это совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов, состоящих из организационной структуры вместе с системой планирования, процессами деятельности, ресурсами и документацией организации, позволяет устанавливать политику и цели и достижения этих целей, и которая направляет и контролирует деятельность организации относительно качества предоставления услуг;

Спецмашина - спецтехника, средства перронной механизации и наземное оборудование, используемое в процессе наземного обслуживания;

Средства наземного обслуживания – совокупность технических средств (спецтехники, средств перронной механизации и наземного оборудования), обеспечивающих наземное, техническое обслуживание и сохранность ВС на земле.

Руководство по управлению безопасностью полетов - руководство по управлению безопасностью полетов в соответствии с Авиационными правилами Азербайджанской Республики «Управление безопасностью полетов»;

Руководство по наземному обслуживанию (Руководство по выполнению работ) – технологически организационный документ организации по НО;

Участники сертификации - структурные подразделения органа гражданской авиации, отдельные эксперты, участвующие в процедуре сертификации;

Эксплуатант аэродрома - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Азербайджанской Республики, сертифицированное органом гражданской авиации, обеспечивающее эксплуатационную пригодность аэродрома к полетам и имеющее сертификат годности аэродрома;

Эксплуатант аэропорта - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Азербайджанской Республики, сертифицированное органом гражданской авиации, обеспечивающее в аэропорту организацию наземного обслуживания воздушных судов, пассажиров, экипажей, багажа, груза и почты и имеющее для этих целей соответствующее оборудование, технику и персонал;

0.6 Аббревиатура

АБ	Авиационная безопасность
БП	Безопасность полетов
ВЛП	Весенне-летний период
ВС	Воздушное судно
ГАГА	Государственное Агентство Гражданской Авиации Азербайджанской Республики
НО	Наземное обслуживание
МС	Место стоянки ВС;
ОЗП	Осенне-зимний период
ПАБ	Программа авиационной безопасности
ПОЖ	Противообледенительная жидкость;
РНО	Руководство по наземному обслуживанию (руководство по выполнению работ)
РУБП	Руководство по управлению безопасностью полетов
САБ	Служба авиационной безопасности организации
СНО	Средство наземного обслуживания
ССП	Стандартные средства пакетирования: авиационные паллеты, контейнеры
ИАТА	Международная ассоциация авиационного транспорта
ИКАО	Международная организация гражданской авиации

0.7 Администрирование и Контроль

Данный документ опубликован как книга на листах формата A4. Файлы PDF будут заблокированы и подписаны, чтобы предотвратить изменения.

Данный документ регулярно пересматривается и изменяется. Весь соответствующий персонал должен быть ознакомлен со всеми сделанными ревизиями.

Данный документ будет изменен и пересмотрен в соответствии с требованиями процедуры ГАГА «Документация и Контроль».

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Авиационные Правила Азербайджана «Сертификация организаций по наземному обслуживанию» (далее по тексту - Правила) распространяются на субъекты авиационной деятельности, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, которые предоставляют услуги по наземному обслуживанию, а также на авиационных перевозчиков (эксплуатантов воздушных судов), осуществляющих самостоятельное наземное обслуживание и являются обязательными для исполнения.

Настоящие Правила применяются при сертификации и допуске к работе в аэропортах Азербайджанской Республики субъектов авиационной деятельности, которые предоставляют услуги по наземному обслуживанию по направлениям и видам услуг, включая их технологические процессы, производственные структуры, средства производства с целью подтверждения их сертификационным требованиям описанных в настоящих Правилах во время инспекционных проверок.

Осуществление деятельности по наземному обслуживанию без сертификата соответствия организации по наземному обслуживанию **запрещено.**

1.1 СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО НО

На аэродроме, предназначенном для коммерческих воздушных перевозок, организуется наземное обслуживание воздушных судов.

Физическое лицо или организация, предоставляющая услуги по наземному обслуживанию воздушных судов, заключает договор на использование инфраструктуры аэродрома / аэропорта с эксплуатантом аэродрома / аэропорта (за исключением структурных подразделений по наземному обслуживанию воздушных судов эксплуатанта аэродрома / аэропорта).

Организация по наземному обслуживанию воздушных судов предоставляет свои услуги пассажирам с ограниченными возможностями здоровья в порядке, обеспечивающем этим лицам возможность проезда воздушным транспортом на равных условиях с другими пассажирами.

Эксплуатант воздушного судна самостоятельно принимает решение о заключении договора с физическим лицом или организацией, предоставляющей услуги по наземному обслуживанию воздушных судов, на предоставление соответствующих услуг.

Эксплуатант воздушного судна может предоставлять себе услуги по наземному обслуживанию воздушных судов только при наличии Сертификата по наземному обслуживанию, который выдается ГАГА после проведения процедуры сертификации в соответствии с настоящими Правилами и при наличии договора на использование инфраструктуры аэродрома / аэропорта с эксплуатантом аэродрома / аэропорта.

Организация по НО должна иметь подробное описание работ своей сферы деятельности.

К сфере деятельности организации по НО относятся следующие виды работ при НО на перроне:

1) наземное администрирование.
2) обслуживание пассажиров и оформление багажа:
3) регистрация пассажиров и оформление багажа;
4) обслуживания пассажиров на прилет / вылет;
5) перевозка пассажиров от / до ВС.

6) обработка багажа в зоне сортировки и выдачи.
7) обслуживание на перроне и местах стоянки:
8) представительство, управление и контроль надзор;
9) маршалинг ВС;
10) парковка ВС;
11) обслуживание ВС с использованием наземного оборудования, обеспечение:
    a) наземным источником электропитания;
    b) устройством обогрева и кондиционирования;
12) обслуживание туалетов на ВС;
13) обслуживание систем водоснабжения;
14) запуск двигателей;
15) установкой зарядки сжатым азотом;
16) установкой заправки кислородом;
17) связь между местом стоянки и кабиной экипажа;
18) установление трапа / телескопического трапа;
19) транспортировка и загрузка багажа, груза / почты
20) буксировка ВС;
21) услуги по уборке ВС:
22) внутренняя уборка;
23) внешняя мойка;
24) контроль загрузки;
25) противообледенительная обработка ВС:
26) противообледенительная обработка;
27) финальная проверка противообледенительной обработки (контроль качества).
28) обслуживание груза и почты:
29) складское обслуживание груза / почты;
30) комплектования / разукомплектования груза / почты;
31) транспортировка и погрузка / разгрузка груза / почты из / в ВС.
32) Поставка бортового питания.

2 СЕРТИФИКАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО НАЗЕМНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

2.1 Порядок проведения сертификации организаций по НО

2.1.1 Порядок сертификации

Последовательность процедур:

1) представление организации по НО заявки на проведение сертификации;
2) предварительные анализ и оценка заявки, принятие решения;
3) проверка организации по НО;
4) анализ и принятие решения по результатам проверки;
5) оформление и выдача сертификата соответствия организации по НО или отказ в его выдаче.

Сертификация длится 30 календарных дней с момента поступления заявки. В случае увеличения сроков рассмотрения заявки, Государственное Агентство Гражданской Авиации (ГАГА) уведомляет об этом организацию по НО с указанием причин увеличения сроков рассмотрения заявки.

Сроки сертификации организаций по НО могут быть увеличены в случаях форс-мажорных обстоятельств и погодных явлений, которые могут повлиять на задержку выезда экспертной группы на место основной деятельности производственной деятельности организации по НО.

2.1.2 Представление заявки

Организация по НО подает заявку по форме, указанной в Приложении 1 к настоящим Правилам на сертификацию в Государственное Агентство Гражданской Авиации (ГАГА) не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ранее выданного сертификата соответствия организации по НО.

Организация по НО прилагает к заявке необходимый комплект доказательной документации указанный в Приложении 3 к настоящим Правилам.

Если сертификация соответствия организации по НО проводится впервые с заявлением и комплектом доказательной документации в ГАГА подаются РНО, РУБП и ПАБ.

РНО, РУБП и ПАБ подается в бумажном виде или на электронном носителе (например, на карте памяти) и должны быть согласованы с ГАГА. Согласование или предоставление замечаний к представленным руководствам и программе осуществляется ГАГА в течение 15 рабочих дней.

При наличии изменений в своей деятельности, организация по НО должна внести соответствующие изменения в РНО, РУБП и ПАБ, представить их на согласование в ГАГА в течение 15 календарных дней.

2.1.3 Предварительные анализ и оценка заявки, принятие решения

Предварительные анализ и оценка заявки выполняются на основе представленных для проведения сертификации документов, проверяется их соответствие действующим нормативным требованиям:

- юридический статус организации по НО, наличие подтверждающих ее статус документов;

- технологическое оснащение;
- численность и квалификация персонала;
- обязанности и ответственность персонала.

При анализе и оценке заявки изучается соответствие организации по НО действующим нормативным требованиям в период срока действия предыдущего сертификата соответствия организации по НО, а также ее возможности обеспечить заявленных для получения сертификата организации по НО необходимого уровня и объема услуг с соблюдением действующих нормативных требований.

Рассмотрение заявки и представленной документации на сертификацию организации по НО длится в течение 15 календарных дней с даты поступления.

Уведомление организации по НО об итогах предварительного анализа и оценки доказательной документации:

a) при положительном результате ГАГА сообщает организации по НО о выявленных недостатках, которые необходимо устранить, и план дальнейшей работы по сертификации данной организации;

b) при отрицательном результате, в случае неполного предоставления пакета документов заявка возвращается организации по НО с объяснением причин отказа

2.1.4 Проверка организации по НО

Проведение сертифиакционной проверки организации по НО производится Экспертной Группой (ЭГ), созданной по Распоряжению Директора/заместителя Директора ГАГА.

ГАГА определяет состав ЭГ.

Экспертная Группа проверяет:

- соответствие указанных данных организации по НО, содержащихся в доказательной документации, и РНО организации;
- эксплуатационные процедуры;
- техническое состояние оборудования и производственных площадей;
- организацию эксплуатации оборудования;
- квалификацию обслуживающего персонала;
- систему обеспечения безопасности и качества;
- склады амбары, помещения, средства обслуживания;
- ТО спецтехники, оборудования;
- Тренинг персонала.

2.1.5 Анализ и принятие решения по результатам проверки и обследования

По результатам сертификационной инспекционной проверки организации по НО, Экспертной Группой подготавливается заключительный Отчет, в котором приводятся результаты, даются замечания по итогам проверки и сроки их устранения.

Заключительный Отчет утверждается Директором/заместителем Директора ГАГА.

2.1.6 Оформление и выдача сертификата соответствия организации по НО или отказ в его выдаче

Оформление и выдача сертификата соответствия организации по НО (приложение 2 к настоящим Правилам) выполняются на основании положительных заключений по доказательной документации и заключительного Отчета экспертной группы.

Сертификат соответствия организации по НО регистрируется в установленном порядке. Сертификат соответствия организации по НО вступает в силу с даты его подписания Директором/заместителем Директора ГАГА и его регистрации. К Сертификату будет приложен перечень направлений и видов услуг по наземному обслуживанию, являющийся неотъемлемой частью сертификата соответствия субъекта.

Срок действия сертификата соответствия организации по НО устанавливается ГАГА, но не более чем на два года. Сертификат соответствия организации по НО действует до истечения, оговоренного в нем срока.

В случае отрицательных результатов заключительного Отчета ЭГ, сертификат соответствия организации по НО - не выдается.

В случае отказа в выдаче сертификата соответствия организации по НО, ГАГА в письменном виде уведомляет организацию по НО о причинах отказа не позднее 2 рабочих дней после принятия такого решения (утверждения заключительного Отчета).

2.2 Осуществление надзора за организацией по НО

Осуществление надзора за сертифицированными организациями по НО проводится ГАГА.

ГАГА осуществляет надзор в целях подтверждения текущего соответствия организации по НО сертификационным требованиям и установления полноты выполнения рекомендаций и предложений, выявленных ЭГ в процессе сертификации организации.

Инспекционные проверки проводятся не реже одного раза в год, в течение всего срока действия сертификата соответствия организации по НО, по плану.

Внеплановые проверки проводятся:

a) при выявлении возникших в процессе деятельности организации по НО несоответствий действующим сертификационным требованиям настоящих Правил;

b) в случае получения информации о нарушениях организацией по НО создающих угрозы безопасности полетов, авиационной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и качества предоставляемых услуг по НО.

Результаты надзорных инспекционных проверок оформляются Актом, аналогичным заключительному Отчету при сертификации.

На основании Акта надзорной проверки ГАГА принимает соответствующее решение.

Порядок надзора устанавливается ГАГА.

2.3 Расходы, связанные с проведением сертификации

Организация по НО, подавая заявку на проведение сертификации, берет на себя обязательство произвести оплату государственного сбора за проведение сертификации, а также услуг за организацию и проведение инспекционной проверки;

2.4 Порядок аннулирования, приостановления и возобновления срока действия сертификата соответствия организации по НО

Основаниями для аннулирования сертификата соответствия организации по НО являются:

a) осуществление организацией по НО деятельности, на которую она не получила сертификат соответствия организации по НО от ГАГА;

b) заявление об аннулировании (прекращении деятельности, банкротства и т.д.) организации по НО;

c) результаты сертификационной или надзорной инспекционной проверки;

d) невыполнение требований, указанных в Акте сертификационной или инспекционной проверки;

e) низкий уровень безопасности, авиационной безопасности и качества предоставляемых услуг и систематическое нарушение сертификационных требований в течение года.

Основаниями для приостановления действия сертификата соответствия организации по НО являются:

a) создание препятствий или недопущение к информации, инфраструктуре, наземной технике и другого оборудования членов ЭГ во время сертификационных и надзорных инспекционных проверках;

b) нарушения сертификационных требований, выявленных во время инспекционной проверки;

c) не предоставление или несвоевременное предоставление плана, отчета и подтверждающих документов по устранению несоответствий, выявленных по результатам инспекционной проверки;

d) невыполнение плана устранения несоответствий, выявленных по результатам инспекционной проверки;

e) наличие персонала без допуска к самостоятельной работе или персонала, без соответствующей квалификации и сертификатов в соответствии с требованиями настоящих Правил, который задействован в процессе НО;

f) наличие спецтехники, средств перронной механизации, наземного оборудования, эксплуатируемого с нарушениями требований завода – разработчика;

g) в случае выявления несоответствий между фактическим осуществлением деятельности и РНО;

h) отсутствие разрешений, допусков, лицензий на осуществление определенного вида деятельности, предусмотренных законодательством Азербайджанской Республики.

Приостановление действия, аннулирование сертификата соответствия организации по НО осуществляется Директором ГАГА или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляется соответствующим приказом ГАГА.

В случае приостановления действия, аннулирования сертификата соответствия организации по НО, информация об этом доводится до сведения владельца сертификата соответствия организации по НО, эксплуатанта аэродрома / аэропорта, в котором осуществляет свою деятельность организация по НО и участников сертификации в течение 2 рабочих дней с даты регистрации приказа об аннулировании сертификата соответствия организации по НО путем направления письменного уведомления и копии приказа.

После получения уведомления и приказа ГАГА об аннулировании или приостановлении действия сертификата соответствия организации по НО, эксплуатант аэродрома / аэропорта в течение 2 рабочих дней должен ограничить доступ на территорию и к инфраструктуре аэродрома / аэропорта персонала организации по НО.

В случае получения уведомления и приказа ГАГА об аннулировании или приостановлении действия сертификата соответствия организации по НО на определенное направление или вид деятельности по НО, эксплуатант аэродрома / аэропорта должен в течении 3 рабочих дней проинформировать авиационных перевозчиков, с которыми у организации заключены соглашения по НО, о прекращении / приостановление деятельности указанной организации по НО.

В случае аннулирования сертификата соответствия организации по НО, организация по НО возвращает сертификат соответствия организации по НО в ГАГА течение 2 рабочих дней.

Обжалование приказа ГАГА об аннулировании, приостановлении действия сертификата соответствия организации по НО проводится в установленном законодательством Азербайджанской Республики порядке.

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 – ЗАЯВЛЕНИЕ НА СЕРТИФИКАЦИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПО НАЗЕМНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

Печатается на бланке Заявителя

Директору ГАГА

_____

(Фамилия Имя Отчество)

_____№_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____

(Полное название предприятия)

в лице_____

(Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия)

просит выдать Сертификат соответствия организации по НО

_____

(Полное название предприятия)

1. Юридический адрес Заявителя_____

2. Местонахождение Заявителя_____

3. Телефон Заявителя_____

4. Факс Заявителя _____

5. E-mail Заявителя _____

6. Расчетный счет _____

7. Предыдущий Сертификат №_____, выданный_____,

срок действия _____

8. Направление и виды услуг по наземному обслуживанию, подлежащих сертификации:_____

9. Фамилии, имени, отчества и должности лиц, имеющих право подписи

_____

10. Заявитель обязуется выполнять все условия сертификации и платить все расходы по проведению сертификации.

11. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Я, _____

(Фамилия, имя, отчество руководителя предприятия)

свидетельствую, что информация, указанная в этом Заявлении и предоставленных документах, является точной и правдивой.

Обязуюсь способствовать обеспечению безопасности авиации, соблюдать требования законодательства и нормативных документов Азербайджанской Республики.

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – ОБРАЗЕЦ СЕРТИФИКАТА СООТВЕТСТВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО НАЗЕМНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI / *REPUBLIC OF AZERBAIJAN*

DÖVLƏT MÜLKİ AVİASİYA AGENTLİYİ / *STATE CIVIL AVIATION AGENCY*

UYĞUNLUQ SERTİFİKATI / *CERTIFICATE OF CONFORMITY*

№ APS

Yerüstü xidmət təşkilatının əsas fəaliyyət yeri/ *Place of main activity of the ground handling company:*

Bununla təsdiq olunur ki, *(Yerüstü xidmət təşkilatının adı)* sərnişinlərə, hava gəmilərinə göstərdiyi yerüstü və kommersiya xidmətləri, həmçinin poçtun, yükün və baqajın qəbulu, yüklənməsi, emal edilməsi və saxlanması üzrə fəaliyyəti Azərbaycan Respublikasının "Aviasiya haqqında" Qanununun, mülki aviasiyanı tənzimləyən milli qaydaların, İATA-nın "Aeroportlarda Yerüstü Xidmət üzrə Təlimat"ının (AHM) və İATA Standart Yerüstü Xidmətlər Müqaviləsinin (SGHA) aidiyyəti tələblərinə uyğundur. İcazə verilən fəaliyyət növləri Uyğunluq Sertifikatının ayrılmaz hissəsi olan Əlavədə sadalanır.

Hereby it is certified that (Name of the ground handling company) meets the requirements of the Law of the Republic of Azerbaijan on Aviation, national regulations governing civil aviation, as well as relevant provisions of IATA Airport Handling Manual (AHM) & IATA Standard Ground Handling Agreement (SGHA) related to ground and commercial handling services to passengers and aircraft, as well as loading-unloading, handling & storage services of baggage, cargo and mail. Authorized activities are stipulated in the Supplement that is an integral part of this Certificate of Conformity.

Bu Sertifikat başqasına verilə bilməz və ---------- tarixinədək etibarlıdır.
This Certificate is not transferable and valid till ----------.

Sertifikatın qüvvəsi müəyyən edilmiş qaydada dayandırıla və ya ləğv oluna bilər.
The validity of Certificate may be suspended or revoked in accordance with the established procedures.

M.Y. / *S.P.*

Direktorun müavini
Deputy Director

Verilmə tarixi / *Effective as of:* ----------

Oficial

К Сертификату будет приложен перечень направлений и видов услуг по наземному обслуживанию, на которые организация имеет право осуществления деятельности.

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI DÖVLƏT MÜLKİ AVİASİYA AGENTLİYİ		REPUBLIC OF AZERBAIJAN STATE CIVIL AVIATION AGENCY

APS---- saylı UYĞUNLUQ SERTİFİKATINA ƏLAVƏ /
SUPPLEMENT TO THE CERTIFICATE OF CONFORMITY # APS----

Verilib:
Issued to:

---------- *AHM 810 – Yerüstü Xidmət haqqında IATA Standart Sazişinə müvafiq olaraq aşağıda sadalanan xidmətləri göstərmək hüququna malikdir:*
is entitled to provide the following services according to AHM 810 - IATA Standard Ground Handling Agreement:

Yerüstü Xidmət haqqında IATA Standart Sazişinin (Əlavə A) icazə verilən bölmələri *Authorized Sections of IATA Standard Ground Handling Agreement (Annex A)*	**Məhdudiyyətlər** *Limitations*	**Yerüstü xidmət təşkilatının xidmət göstərdiyi hava limanı** *Airport of Ground Handling provider's operations*
Bölmə 1. Nümayəndəlik *Section 1. Representation* **Bölmə 2.** Sərnişinlərə xidmət *Section 2. Passenger services* **Bölmə 3.** Perronda xidmət *Section 3. Ramp services* **Bölmə 4.** Yüklənməyə nəzarət və uçuşların yerinə yetirilməsi *Section 4. Load control and flight operations* **Bölmə 5.** Yükə və poçta xidmət *Section 5. Cargo and mail wharehose services* **Bölmə 6.** Köməkçi xidmətlər *Section 6. Support services* **Bölmə 7.** Təhlükəsizlik *Section 7. Security*		

M.Y. / *S.P.*

Direktorun müavini
Deputy Director

Verilmə tarixi / *Effective as of:*

Bu Əlavənin qüvvədə olma tarixi /
This Supplement is valid till:

ОБРАЗЕЦ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА СЕРТИФИКАЦИЮ

Перечень необходимого комплекта доказательной документации, прилагаемой Заявителем к Заявке на сертификацию нижеследующий:

1) Устав.
2) Изменения и дополнения в Устав (при наличии).
3) Справка о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц.
4) Подписанное обеими сторонами генеральное соглашение (договор) на использование инфраструктуры аэродрома / аэропорта с эксплуатантом аэродрома / аэропорта (за исключением структурных подразделений по наземному обслуживанию эксплуатанта аэродрома / аэропорта).
5) Договор страхования ответственности за вред, причиненный третьим лицам при осуществлении наземного обслуживания.
6) Положение о структурном подразделении.
7) Руководство по наземному обслуживанию (Руководство по выполнению работ).
8) Технологии взаимодействия между подразделениями или с другими организациями и эксплуатантом аэродрома / аэропорта.
9) Перечень спецтехники и средств перронной механизации, применяется, по типам, количеству, копии разрешений на регистрацию и эксплуатацию спецтехники.
10) Приказ о назначении ответственного лица по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности.
11) Руководство по управлению безопасностью.
12) Программа авиационной безопасности организации, осуществляющей наземное обслуживание.
13) Разрешения, сертификаты, лицензии и другие документы, предусмотренные действующим законодательством или нормативными правовыми актами Азербайджанской Республики на осуществление деятельности в заявленной сфере.

НАМЕРЕННО НЕЗАПОЛНЕННАЯ СТРАНИЦА