

Утверждаю
Директор Государственной Администрации
Гражданской Авиации
Азербайджанской Республики

Ариф Мамедов

«11» июня 2012 года

Административный регламент по выдаче специальных разрешений по товарам (работам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности), подпадающим под экспортный контроль согласно Постановлению Кабинета Министров Азербайджанской Республики «Об экспортном контроле» за № 230 от 15 декабря 2005 года

I. Общие положения

1. Наименование электронной услуги: выдача специальных разрешений по товарам (работам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности), подпадающим под экспортный контроль согласно Постановлению Кабинета Министров Азербайджанской Республики «Об экспортном контроле» за № 230 от 15 декабря 2005 года.

2. Содержание электронной услуги: выдача разрешения в сфере гражданской авиации на проведение таможенного документирования по импорту и экспорту навигационного оборудования и авиационной электроники, двигательных установок и соответствующего оборудования, а также запасных к ним частей.

3. Правовая основа для предоставления электронной услуги:
- пункт 2 Указа Президента Азербайджанской Республики «О некоторых мероприятиях в области организации оказания государственными органами электронных услуг» от 23 мая 2011 года за № 429;

- 7-ая и 9-ая категории «Перечня органов исполнительной власти, осуществляющих экспортный контроль в соответствии с номенклатурой товаров, подпадающих под экспортный контроль, а также выдающих специальное разрешение по категориям и разделам товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), по определяемому законодательством перечню товаров (работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности), осуществляющих

проверку до и после выдачи специального разрешения, контроль за использованием товаров двойного назначения для заявленных целей», утвержденных Постановлением Кабинета Министров Азербайджанской Республики за № 230 от 15 декабря 2005 года.

4. Наименование государственной организации, предоставляющей электронную услугу:

Государственная Администрация Гражданской Авиации Азербайджанской Республики.

5. Другие исполнители электронной услуги: не имеются.

6. Уровень автоматизации электронной услуги: полный.

7. Срок выполнения электронной услуги: в течение 7 дней.

8. Результат оказания электронной услуги: Специальное разрешение.

II. Осуществление оказания электронной услуги

9. Вид электронной услуги: интерактивный.

Примечание: при необходимости в соответствии с запросом пользователя необходимо оказание электронной услуги также и информационного вида.

10. Оплата за электронную услугу: бесплатная.

11. Пользователи электронными услугами: юридические лица.

12. Место представления электронных услуг: www.caa.gov.az

13. Осведомление об электронной услуге: www.caa.gov.az;
e-mail: aabdullayev@caa.gov.az; тел. 493-92-85.

14. Форма представления требуемых документов для оказания электронной услуги в электронной версии:

- письмо от руководителя организации с соответствующим обращением;
- копия Контракта (Соглашения), а также их Дополнений (если таковые имеются);
- копия Сертификата конечного потребителя (или в других случаях - Сертификата о происхождении товара).

Примечание 1:

Данная информация размещается на официальном сайте Администрации.

Примечание 2:

Отказ от выдачи Специального разрешения возможен при отсутствии какого-либо из вышеуказанных документов или в случаях, предусмотренных законодательством.

15. Электронные услуги могут предоставляться только юридическим и физическим лицам, зарегистрированным в соответствующем порядке.

**III. Административные процедуры
по оказанию электронной услуги**

16. Предоставление электронной услуги состоит из следующих административных процедур:

16.1. запросы для интерактивных электронных услуг (вместе с документами, указанными в пункте 14 данного регламента) поступают в официальный сайт Администрации с электронных почт юридических лиц;

16.2. поступающие документы проверяются по содержанию и полноте данных;

16.3. в случае полного соответствия с определенным списком в электронную почту пользователя направляется извещение;

16.4. поступающий запрос относительно Специального разрешения исполняется в течение 7 дней (в случае отсутствия недостатков в документах) на официальном сайте Администрации в разделе «Э-услуги».

Примечание 3: При выявлении недостатков в документах, заявитель в письменном виде информируется об этом в течение 5 дней. После устранения недостатков и повторного представления документов в течение 7 дней принимается соответствующее решение (выдача Специального разрешения или отказ в его предоставлении).

16.5. оказание данной услуги возлагается на Главного консультанта - юрисконсульта Алескера Абдуллаева.

16.6. электронная версия специального разрешения, подписанного в соответствующем порядке руководящими лицами Администрации размещается в разделе «Э-услуги» официального сайта.

17. Общий контроль за выполнением электронной услуги возлагается на Заместителя Директора Фуада Гулиева;

17.1. о ходе текущей работы за выполнением электронных услуг (в том числе и других услуг) Заместители Директора регулярно докладывают Директору Администрации.

Примечание 4: Электронные услуги информационного характера открыты для потребителей в постоянном режиме, ограничения относительно обращений не допускаются.

18. При возникновении спорной ситуации по предоставлению электронной услуги, потребитель может использовать свое право на подачу жалобы. Жалоба в адрес руководства Администрации должна быть обоснована и содержать в себе нужную информацию для рассмотрения. Срок рассмотрения жалобы определяется действующим законодательством.