

Утверждаю

**Директор Государственной Администрации
Гражданской Авиации
Азербайджанской Республики**

Ариф Мамедов

«11» июня 2012 года

**Административный регламент для осуществления
пассажирских и грузовых перевозок воздушным транспортом
по специальному разрешению (лицензии)**

I. Общие положения

1. Название электронной услуги: выдача специального разрешения (лицензии) для осуществления пассажирских и грузовых перевозок воздушным транспортом.
2. Содержание электронной услуги: лицензирование перевозок пассажиров и грузов воздушным транспортом, при следующих требованиях:
 - а) обеспечение безопасности полётов и их регулярности, а также соблюдение экологических норм во время эксплуатации воздушных судов;
 - б) развитие воздушных сообщений с целью более полного обеспечения спроса на воздушные перевозки;
 - с) поощрение и выдвижение авиакомпаний, оказывающих услуги потребителям воздушного транспорта на уровне международных требований.
3. Правовая основа для предоставления электронной услуги:
Пункт 2 Указа Президента Азербайджанской Республики «О некоторых мероприятиях в области организации оказания государственными органами электронных услуг» от 23 мая 2011 года за № 429; Указ Президента Азербайджанской Республики «О совершенствовании Правил выдачи специального разрешения (лицензии) на некоторые виды деятельности» от 2 сентября 2002 года за № 782; правила выдачи специального разрешения (лицензии) авиакомпаниям для осуществления

пассажирских и грузовых перевозок воздушным транспортом в соответствии с законодательными и нормативными актами, регулирующими деятельность субъектов гражданской авиации Азербайджанской Республики.

4. Наименование государственной организации, предоставляющей электронную услугу:
Государственная Администрация Гражданской Авиации Азербайджанской Республики
5. Другие исполнители электронной услуги: не имеются.
6. Уровень автоматизации электронной услуги: полный.
7. Срок выполнения электронной услуги: в течение 15 дней после представления документов (при отсутствии выявленных недостатков).
8. Результат оказания электронной услуги: Специальное разрешение (лицензия).

II. Осуществление оказания электронной услуги

9. Вид электронной услуги: интерактивный.
Примечание: при необходимости в соответствии с запросом пользователя необходимо оказание электронной услуги также и информационного вида.
10. Оплата за электронную услугу: платная.

В связи с лицензированием данного вида деятельности определена государственная пошлина. В соответствии с положениями утвержденного Указом Президента Азербайджанской Республики «Перечня видов деятельности, на осуществление которых требуется специальное разрешение (лицензия), и размеры государственной пошлины, уплачиваемой за выдачу специального разрешения (лицензии) на эти виды деятельности» от 29 декабря 2006 года за № 510, сумма пошлины определена в размере 5500 манат.

Счет для оплаты государственной пошлины по выдаче специального разрешения (лицензии):

Бенефициар (получатель) банк

Название: Государственное Казначейское Агентство

Код: 210 005
ИИН: 1401555071
к/с: 0132033003944
S.W.I.F.T. Bik CTREAZ22

Заказчик
Название Налоговый Департамент г. Баку
Счет № 2117131
ИИН: 1400305751

Сумма платежа:
Цифрами 5500 манат
Прописью пять тысяч пятьсот манат

Назначение платежа: Государственная пошлина, предназначенная для оплаты услуг по выдаче лицензии в соответствии с положениями утвержденного Указом Президента Азербайджанской Республики от 29 декабря 2006 года за № 510, в соответствии с формированием личных данных и информационных ресурсов, услуг и мероприятий.

Министерство связи и Информационных Технологий
Азербайджанской Республики
ИИН: 9900033991

Код бюджетной классификации: 142215
Метод оплаты: банковский перевод.

11. Пользователи электронной услуги: юридические лица.
12. Место подачи электронных услуг: www.caa.gov.az.
13. Осведомление об электронной услуге: www.caa.gov.az
e-mail: faliyev@caa.gov.az; tel.493-90-72.
14. Форма представления требуемых документов для оказания электронной услуги в электронной версии:
В заявке следует отметить название юридического лица, его организационно-правовую форму, юридический адрес, номер

расчетного счета, наименование банка, а также вид деятельности;

- копии учредительных документов авиакомпании;
- копия свидетельства о государственной регистрации компании;
- копия свидетельства о принятии на учёт в налоговых органах;
- копия платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины в сумме пяти тысяч пятисот манат для получения лицензии;
- копия сертификата (свидетельства) эксплуатанта воздушного транспорта;
- копии сертификата (свидетельства) эксплуатанта по эксплуатационным требованиям;
- копия свидетельства государственной регистрации эксплуатируемых воздушных судов;
- копии сертификатов по пригодности воздушных судов к полетам и шумам в зоне;
- разрешение на использование радиостанций на воздушном судне;
- копии нижеуказанных страховых документов:
 - (а) каско страхование воздушных судов;
 - (б) страхование обязательств перед третьими лицами;
 - (с) страхование экипажа;
 - (д) страхование ответственности перед пассажирами, грузоотправителями и грузополучателями.

Примечание 1:

Данная информация размещается на официальном сайте Администрации.

Примечание 2:

Отказ от выдачи разрешения возможен при отсутствии какого-либо из вышеуказанных документов или в случаях, предусмотренных законодательством.

15. Электронные услуги могут предоставляться только юридическим лицам, зарегистрированным в соответствующем порядке.

III. Административные процедуры по оказанию электронной услуги

16. Предоставление электронной услуги состоит из следующих административных процедур:

16.1. Запросы для интерактивных электронных услуг (вместе с документами, указанными в пункте 14 данного регламента) поступают на официальный сайт Администрации с электронных почт юридических лиц;

16.2. Поступающие документы проверяются по содержанию и полноте данных;

16.3. В случае полного соответствия с определенным списком на электронную почту пользователя направляется извещение;

16.4. На официальном сайте Администрации в разделе «Э-услуги», поступающий запрос относительно специального разрешения исполняется в течение 15 дней (в случае отсутствия недостатков в документах).

Примечание 3: При выявлении недостатков в документах, заявитель в письменном виде информируется об этом в течение 7 дней. После устранения недостатков и повторного представления документов в течение 5 дней принимается соответствующее решение (выдача лицензии или отказ в ее предоставлении).

16.5. Оказание данной услуги возлагается на заведующего отделом Лицензирования и ведения реестров Фариза Алиева.

16.6. Электронная версия специального разрешения, подписанная в соответствующем порядке руководящими лицами Администрации размещается в разделе «Э-услуги» официального сайта.

17. Общий контроль за выполнением электронной услуги возлагается на Заместителя Директора Фуада Гулиева.

17.1. О ходе текущей работы по выполнению электронных услуг (в том числе и других услуг) Заместители Директора регулярно докладывают Директору Администрации.

Примечание 4: Электронные услуги информационного характера открыты для потребителей в постоянном режиме, ограничения относительно обращений не допускаются.

18. При возникновении спорной ситуации по предоставлению электронной услуги, потребитель может использовать свое право на подачу жалобы. Жалоба в адрес руководства Администрации должна быть обоснованной и содержать в себе нужную информацию для рассмотрения. Срок рассмотрения жалобы определяется действующим законодательством.