

**Утверждаю**  
**Директор Государственной Администрации**  
**Гражданской Авиации**  
**Азербайджанской Республики**

**Ариф Мамедов**

**«11» июня 2012 года**

**Административный регламент по выдаче разрешений на  
осуществление полетов в Азербайджанскую Республику  
или из Азербайджанской Республики**

**I. Общие положения**

1. Название электронной услуги: выдача разрешения на осуществление полетов в Азербайджанскую Республику или из Азербайджанской Республики.

2. Содержание электронной услуги: выдача разрешения в области гражданской авиации на осуществление международных перевозок регулярными и чартерными рейсами.

3. Правовая основа для предоставления электронных услуг:  
- пункт Указа 2 Президента Азербайджанской Республики «О некоторых мероприятиях в области организации оказания государственными органами электронных услуг» от 23 мая 2011 года за № 429;

- статьи 6.3, 6.4, 7, 22.1, 38, 39, 40 и 43.1 Закона Азербайджанской Республики "Об авиации" от 24 июня 2005 года за № 944-IIQ;

- пункт 8.41 «Положения о Государственной Администрации Гражданской Авиации Азербайджанской Республики», утвержденного Указом Президента Азербайджанской Республики от 20 апреля 2007 года за № 565.

4. Наименование государственной организации, предоставляющей электронную услугу:

Государственная Администрация Гражданской Авиации  
Азербайджанской Республики

5. Другие исполнители электронной услуги: Международный Аэропорт Гейдар Алиев и другие международные аэропорты.

6. Уровень автоматизации электронной услуги: полный.
7. Срок выполнения электронной услуги: 45 дней.
8. Результат оказания электронной услуги: Разрешение.

## **II. Осуществление оказания электронной услуги**

9. Вид электронной услуги: интерактивный.

Примечание: при необходимости в соответствии с запросом пользователя необходимо оказание электронной услуги также и информационного вида.

10. Оплата за электронную услугу: бесплатная.
11. Пользователи электронной услуги: юридические лица.
12. Место подачи электронной услуги: [www.caa.gov.az](http://www.caa.gov.az)
13. Осведомление об электронной услуге: [www.caa.gov.az](http://www.caa.gov.az);  
e-mail: [eakbarov@caa.gov.az](mailto:eakbarov@caa.gov.az), тел. (+99412) 498-68-22.

14. Форма представления требуемых документов для оказания электронной услуги в электронной версии:

соответствующее письмо руководителя организации, форма "R", сертификат эксплуатанта воздушного транспорта, сертификат регистрации воздушного судна (ВС), сертификат летной годности ВС, сертификат ВС по шумам, сертификат ВС по радиооборудованию, страховое свидетельство ВС, страховое свидетельство относительно летного состава и третьих лиц, программы по авиационной безопасности авиакомпании.

### **Примечание 1:**

Данная информация размещается на официальном сайте Администрации.

### **Примечание 2:**

Отказ от выдачи разрешения возможен при отсутствии какого-либо из вышеуказанных документов или в случаях, предусмотренных законодательством.

15. Электронные услуги могут предоставляться только юридическим лицам, зарегистрированным в соответствующем порядке.

### **III. Административные процедуры по оказанию электронной услуги**

16. Предоставление электронной услуги состоит из следующих административных процедур:

16.1. Запросы для интерактивных электронных услуг (вместе с документами, указанными в пункте 14 данного регламента) поступают на официальный сайт Администрации с электронных почт юридических лиц;

16.2. Поступающие документы проверяются по содержанию и полноте данных;

16.3. В случае полного соответствия с определенным списком на электронную почту пользователя направляется извещение;

16.4. На официальном сайте Администрации в разделе «Э-услуги», поступающий запрос относительно специального разрешения исполняется в течение 45 дней (в случае отсутствия недостатков в документах).

**Примечание 3:** При выявлении недостатков в документах, заявитель в письменном виде информируется об этом в течение 5 дней. После устранения недостатков и повторного представления документов, их рассмотрение производится в течение 45 дней.

16.5. Оказание данной услуги возлагается на заведующего сектором По контролю за воздушными перевозками Эльмара Акбарова.

16.6. Электронная версия разрешения, подписанного в соответствующем порядке руководящими лицами Администрации размещается в разделе «Э-услуги» официального сайта.

17. Общий контроль за выполнением электронной услуги возлагается на Заместителя Директора Фуада Гулиева;

17.1. О ходе текущей работы по выполнению электронных услуг (в том числе и других услуг) Заместители Директора регулярно докладывают Директору Администрации.

**Примечание 4:** Электронные услуги информационного характера открыты для потребителей в постоянном режиме; ограничения относительно обращений не допускаются.

18. При возникновении спорной ситуации по предоставлению электронной услуги, потребитель может использовать свое право на подачу жалобы. Жалоба в адрес руководства Администрации должна быть обоснованной и содержать в себе нужную информацию для рассмотрения. Срок рассмотрения жалобы определяется действующим законодательством.